

## OYUNCAKÇILAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### **Madde 1- Derneğin Adı**

Derneğin adı ‘‘Oyuncakçılar Derneği’’ dir. Kısa adı OYDER ‘dir.

### **Madde 2- Derneğin Merkezi**

Derneğin merkezi İstanbul’ dur.

### **Madde 3- Derneğin Amacı, Görevleri ve Çalışma Konuları**

Derneğin siyasi bir amacı yoktur. OYDER’ in Amacı; Türkiye Oyuncak, Oyun, Çocuk Bakım Araç Gereçleri, Çocuk Eğitim ve Zeka Geliştirici Ürünleri ve Çocuk eğlence alanları ve aletleri sektörünün bütün paydaşları adına yapılandırılması ve büyütülmesi için ülke içinde ve dışında yaygın, etkin çalışan örnek ve önder kuruluş olmaktır. OYDER sektörel, sosyal ve toplumsal gelişime katkı amaçlayan bir dernektir. Bu doğrultuda; OYDER’ in görevleri:

- 3.1. Sektörel konuların takip edilmesi,
- 3.2. Sektör içi ahlaki ve etik değerlerin yerleştirilmesi,
- 3.3. Sektörel iç ve dış rekabet gücünün artırılması,
- 3.4. Sektör içi insan ve diğer kaynakların kalitesinin yükseltilmesi,
- 3.5. Sektör içi ve dışı iletişimin artırılmasıdır,
- 3.6. Sektör gelişimi için gerekli tüm çalışmalarını yapmak,

OYDER yukarıdaki amaç ve görevler doğrultusunda sektörüne katkıda bulunacak etkin çalışmalar yapar, Türkiye’deki Üretici, İthalatçı, İhracatçı, Toptancı, Perakendeci ve Pazarlamacı üyelerine destek verir, üyelerin ve sektörün gelişmesine çalışır, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesini sağlar, sosyal sorumluluk ve toplumsal projelerde, ayrıca kamu faydasına olabilecek faaliyetlerde bulunur. OYDER, yıl içeri sinde elde edilen gelirlerin en az 2/3’ni dernek amaçları doğrultusunda olmak kaydı ile görevleri içeri sinde, çalışma konuları ve faaliyetlerinde harcar.

OYDER yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek kurulmuş bir dernektir..

### **Bu doğrultudaki çalışma konuları aşağıdadır:**

- 1- OYDER, sektöründe piyasa ekonomisinin hukuksal ve kurumsal altyapısının yerleşmesine ve iş dünyasının evrensel iş ahlaki ilkelerine uygun bir biçimde faaliyette bulunmasına çalışır.
- 2- OYDER, uluslararası entegrasyon hedefi doğrultusunda sektörel sanayi ve hizmet kesiminin rekabet gücünün artırılarak, uluslararası ekonomik sistemde belirgin ve kalıcı bir yer edinmesi gerektiğine inanır ve bu yönde çalışır.
- 3- OYDER, sektöründe liberal ekonomi kurallarının yerleşmesinin yanı sıra, ülkenin insan ve doğal kaynaklarının teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde kullanımını; verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılacak ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaları destekler.

- 4- OYDER, bu çerçevede oluşan görüş ve önerileri, doğrudan parlamentoya, hükümete, yabancı devletlere, uluslararası kuruluşlara ve basın aracılığı ile de kamuoyuna ileterek yukarıdaki amaçlar doğrultusunda düşünce ve hareket birliği oluşturur.
- 5- OYDER, demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, girişim, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, yalnızca asli görevlerine odaklanmış etkin bir devletin var olduğu Türkiye'de, Atatürk'ün çağdaş uygarlık hedefine ve ilkelerine sadık toplumsal yapının gelişmesine ve demokratik sivil toplum ve laik hukuk devleti anlayışının yerleşmesine yardımcı olur.
- 6- OYDER, sektöründe faaliyet gösteren Sanayici, İthalatçı, ihracatçı, Toptancı ve Perakendeci işadamlarının Oyuncak, Oyun ve Çocuk Bakım Araç Gereçleri toplumunun öncü ve girişimci bir grubu olduğu inancı ile sektörünü ilgilendiren Türkiye içindeki ve dışındaki bütün uygulamaların takipçiliğini yapar.
- 7- OYDER, yıl içeri sinde elde edilen gelirlerin en az 2/3'ni dernek amaçları doğrultusunda olmak kaydı ile görevleri içeri sinde, çalışma konuları ve faaliyetlerinde harcar.

OYDER, Üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunacak etkin çalışmalar yapar, bu doğrultudaki çalışma konuları aşağıdadır:

- 8- Dernek üyeleri ve sektör üyeleri arasın da ilişkileri arttırmak, geliştirmek.
- 9- Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek.
- 10- Üyelerin kültürel, sosyal ve moral kalkınmasın da etkin katkılarda bulunmak.
- 11- Sportif nitelikli eğitim, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanları değerlendirici çalışmalar yapmak; üyeler arasında ve toplumda sportif anlayışı ve çalışmalarını özendirmek.
- 12- Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirilecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak.  
Söz konusu örgütlenmenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapacak OYDER' in faaliyetlerini sürdürmek üzere belirlediği diğer çalışma konuları aşağıdadır:
- 13- Sektöründe Piyasa ekonomisinin hukuki, kurumsal ve sosyal altyapısının geliştirilmesi, ülke ekonomisinin istikrar içinde büyümesi için katkıda bulunur.
- 14- Sektöründe etik değerlerin geliştirilmesine, toplumsal sorumluluk bilinciyle faaliyette bulunulmasına yönelik çalışmalar yapar.
- 15- Sektöründe Dünyadaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, iş dünyasının araştırma geliştirme faaliyetlerini artırması, teknoloji üreten ve ihraç eden bir konuma gelmesi yönünde gayret gösterir, destek verir.
- 16- Sektöründe Türkiye'nin küresel boyutta belirgin ve kalıcı bir yer edinmesine yönelik faaliyetlerde bulunur.
- 17- Sektöründe şirketlerin ulusal ve küresel rekabet gücünü artırıcı çalışmalar yapar.
- 18- Sektöründe yatırımların ve üretimin önünü açacak politikaların oluşturulması ve uygulanması için gerekli girişimlerde bulunur, yol gösterici çalışmalar yapar.
- 19- Toplumda kalite ve verimlilik anlayışının gelişmesi için çaba gösterir.
- 20- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin, çağdaş ölçülere ve ekonomik gereksinmelerle uygun gerçekleştirilmesine destek olur.
- 21- Sektöründe gerekli sosyal altyapının geliştirilmesi yönündeki çalışmalarını teşvik eder.
- 22- Üniversiteler ve bilimsel araştırma kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapar.
- 23- Toplumda girişimcilik ruhunun yaygınlaşması için çalışmalar yapar.

- 24- Toplumsal uzlaşma bilincinin gelişmesi, çalışan ve işveren kesimlerinin ulusal kalkınmaya odaklı işbirliği ve uyum içinde birlikte çalışmalarını için gerekli girişimlerde bulunur.
- 25- Uluslararası ilişkilere önem verir. Kurumsal, sektörel ve ulusal düzeyde deneyim alışverişi, işbirliği ve ortak girişim olanaklarını geliştirir.
- 26- Uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunur, yurtiçi ve yurtdışındaki benzer amaçlı kuruluşlarla ilişki kurar ve yurt içinde ve dışında kurulmuş dernek, federasyon veya sair üst kuruluşlara üye olarak katılabilir.
- 27- İnsan kaynakları ve doğal kaynakların teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde değerlendirilmesine ve verimlilik, kalite yükselişini sürekli kılacak ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaların oluşturulmasına katkıda bulunur.
- 28- Görüş ve öneriler geliştirerek bunları gerekli mercii ve kamuoyuna iletebilir, amacı doğrultusunda düşünce ve hareket birliği oluşturur.
- 29- Amaçlarını gerçekleştirmek için federasyon kurabilir.
- 30- Amaç ve görevlerini gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmalarını yapabilir.
- 31- Yurtdışında Türkiye'nin oyuncak potansiyelini tanıtarak, ticari bağlantılar kurulmasına öncülük eder, fuarlarda Türkiye adına oyuncak reyonu açar, katalog bastırır vb.
- 32- Türkiye'de Oyuncak pazarının geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunur.
- 33- Oyuncakta kalitenin ve verimliliğin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak, gerekli kuruluşlarla temasta bulunmak,
- 34- Oyuncak sanayi ile ilgili çalışma kolları kurarak faaliyette bulunur,
- 35- Çocuklara ruhsal ve bedensel zarar verebilecek oyuncakların ithal ve imali konusunda yetkili resmi mercilerle işbirliği yaparak engellenmesini sağlamaya çalışır,
- 36- Dünya ve Türkiye'de oyuncak sektörü ile ilgili bilgi ve dokümantasyonu üyelere ve gerekli mercilere aktarmak,
- 37- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapar,
- 38- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenler,
- 39- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 40- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 41- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 42- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 43- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 44- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 45- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

- 46- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 47- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 48- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun ve hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 49- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 50- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik ve şube açmak,
- 51- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak, ortak projeler gerçekleştirmek.
- 52- Dernek üyelerinin ve Sektörün faydasına olacak olan ilanları ve reklamları yazılı ve görsel basında yayımlatmak,
- 53- Sektör konusunda tüketiciyi bilinçlendirmek maksadıyla oturumlar, paneller ve seminerler düzenlemek; ayrıca ürün seçimi konusunda tüketiciyi bilinçlendirmek için gerekli platformlarda çalışma yapmak, reklam vermek, haber yayınlamak, yarışmalar düzenlemek.
- 54- Sektör ve dernek üyelerini canlı ve aktif tutup, mesleki gelişimlerini sağlamak amacı ile ödülleri, plaketler vermek, yarışmalar düzenlemek.
- 55- Dernek ve Vakıflar ile sosyal sorumluluk projelerinde bulunmak, Ağaç dikmek orman yapmak, isteğe bağlı olarak kan bağışında bulunmak, okul hastane yapımı ve destek projelerinde bulunmak, yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine yardım projelerinde bulunmak.

Türkiye Oyuncak ,Oyun, Çocuk Araç Gereçleri, Çocuk Eğitim ve Geliştirici Ürünler ve Çocuk eğlence Sektöründe, sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak amaç, ilke ve hedefleri benimseyen sektör kuruluşların politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak; uluslararası sektörel entegrasyonu sağlamak; sorunlara ve çözüm önerilerini kamuoyuna, yetkili kurumlara duyurmak amacıyla güç birliği yaptıkları ortak çalışma zemini oluşturur. Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak üzere, Atatürk'ün çizdiği Türkiye Cumhuriyeti vizyonu ve çağdaş uygarlık hedefini esas alarak sektörel potansiyelin en iyi şekilde değerlendirilmesi için faaliyetlerde bulunur, demokratik, laik bir hukuk devleti anlayışı içinde sivil toplumun kurumsallaşması ve özel girişimciliğin yaygınlaşmasına çalışır; toplumdaki öncü ve girişimci niteliklerini geliştirmek üzere bağımsız bir platformda temsil tabanı geniş, güçlü bir örgütlenme gerçekleştirmeyi amaçlar.

#### **Madde 4- Derneğin Faaliyet Alanı**

Dernek amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir:

- 4.1. Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile Tüzük hükümleri uyarınca üye ve onursal üye kaydeder.
- 4.2. Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Türkiye Oyuncak , Oyun, Çocuk Bakım Araç ve Gereçleri, Çocuk Eğitim ve Zeka Geliştirici Ürünleri, Çocuk Eğlence alanları ve Ürünleri Sektörü ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığını korumasına çalışır.

- 4.3.** Topluma ve özellikle Sektörüne yararlı olacak hizmet projelerini uygular veya destekler.
- 4.4.** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmalarını uygular ve yönetmek üzere sandıklar, ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurar.
- 4.5.** Konferanslar, Sempozyumlar, Paneller, Açık Oturumlar, Forumlar ile Fuarlar, Sergiler, Kermesler, Konserler ve Spor yarışmaları düzenler veya düzenletir.
- 4.6.** Dernek içinde oluşturulacak komiteler veya uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar veya yaptırır.
- 4.7.** Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar veya yayınlattır.
- 4.8.** Sektör gelişimi için Dernek üyelerinin çalışanlarına eğitim programları, kurslar, seminerler düzenler.
- 4.9.** Dernek üyelerinin üretim ve pazarlama konusunda gelişimi ve görüşlerinin artması için yurtdışında fabrika, firma ve müze seyahatleri düzenler.
- 4.10.** Sektörün Dünya piyasalarını ve dernek üyelerinin yurtdışındaki rakiplerini yakından takip etmesi için yurtdışı fuarlarına gezi ve ziyaret düzenler. Yurtiçi ve yurtdışında her türlü geziler düzenler veya düzenletir.
- 4.11.** Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır.
- 4.12.** Yardım Toplama Kanunu ile Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımlarda bulunur.
- 4.13.** Üyeleri arasında birlik ve beraberliği, yakınlaşmayı ve kaynaşmayı sağlar.
- 4.14.** Tüm üyesi olan imalatçıları, ithalatçıları, perakendecileri ve toptancılarını temsil eder.
- 4.15.** Üyelerine her türlü mesleki ve kültürel konularda yardım eder, teşvik eder, motive eder ve etmek için çalışmalar yürütür, yarışmalar düzenler, bu amaçla plaket, ödül vb verebilir.
- 4.16.** Sektörü ilgilendiren tüm sorunları incelemek, çözüm yollarını bulmak için gerekli tüm kuruluşlarla işbirliği yaparak, tüm toplantılara katılarak üyelerine bilgiler verir.
- 4.17.** Üyelerini aydınlatmak için ve çalışmalarını kamuoyuna açıklamak için gerektiğinde gerekli organizasyonları düzenler. Gerektiğinde üyelerinin ürünlerini tanıtım için fuarlar düzenler veya fuarlara katılır.
- 4.18.** Dernek üyelerinin istirahatını ve üyeleri arasında kaynaşmayı sağlamak için gerektiğinde lokal açar.
- 4.19.** Dernek faaliyetlerini tanıtmak ve duyurmak için bülten, broşür ve dergi çıkarabilir.
- 4.20.** Dernek faaliyetlerinin daha sıhhatli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerektiğinde personel alır, çalıştırır ve çıkarabilir.
- 4.21.** Dernek faaliyetlerini saklamak için arşiv oluşturabilir.
- 4.22.** Ülkemizde üretilen mal ve hizmet kalitesinin artırılması, Türkiye'nin ticari ve endüstriyel kuruluşlarının uluslararası rekabet gücünü yükseltecek uyarıcı ve yol gösterici çalışmalarda bulunur, danışmanlık hizmeti verir.
- 4.23.** Mevzuat hükümleri uyarınca gerekli izinler alınarak, yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve benzerleriyle doğrudan dernek merkezi veya (şubeleri) aracılığı ile işbirliği yapar, temsilci gönderir veya temsilcilerini geri çeker.
- 4.24.** İstikrar ve sosyal uzlaşma içinde gelişme için;
- 4.24.1.** Türkiye'de dünya ile bütünleşmiş piyasa ekonomisi ilkelerine uygun olarak istikrarlı bir büyümenin sağlanması;

- 4.24.2.** Girişimcilik, sermaye ve işgücünün birbirini tamamlayan unsurlar olduğu inancı ile gelişmenin sosyal uzlaşma içinde gerçekleştirilmesi;
- 4.24.3.** İstihdam, eğitim, sosyal güvenlik ve çalışma koşullarının düzenlenmesi gibi konularda sektörün düşünce ve hareket birliği yaratılması; yönünde çalışmalar yapar.
- 4.25.** Ülkenin rekabet gücü üstünlüğü elde etmesi için;
- 4.25.1.** Türkiye'nin karşılaştırmalı rekabet üstünlüğü elde edebilmesinde önemli bir yeri bulunan sanayi ve hizmetler kesimlerinde verimliliğin artırılabilmesi için insan ve doğal kaynakların en etkin biçimde kullanılabilmesini sağlayacak teknolojik gelişmeleri teşvik eder.
- 4.25.2.** Bu yöndeki çalışmaları destekleyecek politikaların oluşturulması için karar odaklarını bilgilendirecek çalışmalar yapar.
- 4.26.** Uluslararası entegrasyon için;
- 4.26.1.** Dünya pazarlarına açılımın hızlandırılması ve dengeli, hızlı bir sosyoekonomik büyüme sürecinin devamlılığının sağlanabilmesi amacı doğrultusunda ihracatı teşvik edecek politikaları destekler;
- 4.26.2.** Sektörün uluslararası platformlarda tanıtılması ve ilişkilerinin güçlendirilmesi amacı ile önemli dış pazarlarda ve ticari bloklarda temsilcilikler açar;
- 4.26.3.** Türkiye'yi AB üyeliğine götüren süreç içinde yurtdışında ve yurtdışında ilgili kuruluşlarla temaslar kurarak sektörün görüş ve önerilerini yansıtır;
- 4.26.4.** Bu faaliyetler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi için her türlü iletişim, temsil, koordinasyon ve enformasyon faaliyetlerinde bulunur.
- 4.27.** Görüş ve önerilerin karar odaklarına aktarılması için;
- 4.27.1.** Türkiye Oyuncak , Oyun, Çocuk Bakım Araç ve Gereçleri, Çocuk Eğitim ve Zeka Geliştirici Ürünleri, Çocuk Eğlence alanları ve Ürünleri Sektörünün çeşitli konulardaki görüş ve önerilerinin ilgili karar odaklarına duyurularak kabul görmesi için temaslarda bulunur;
- 4.27.2.** Derneğin amaç ve faaliyetlerini, ülke gündeminde bulunan ekonomik ve sosyal konularda oluşturulan görüşleri kamuoyuna ve ilgililere duyurmak için radyo, televizyon, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın araçlarından yararlanır; toplantılar, seminerler, kongreler, konferanslar düzenler.
- 4.28.** Örgütlenme için;
- 4.28.1.** Sektördeki "merkez" konumu itibariyle çağdaş bir toplumsal yapının gelişmesine yönelik çalışmalar yapar.
- 4.28.2.** Faaliyetlerini güçlendirmek amacı ile aynı ilkeler doğrultusunda çalışan diğer dernekler ile iletişim kurar, stratejik işbirliği yapar, gerektiğinde federasyonlar oluşturur;
- 4.28.3.** Yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret sanayi odaları, borsalar, mesleki kuruluşlar, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlar aracılığı ile işbirliği yapar;
- 4.28.4.** Ülkenin öncelikli ekonomik ve sosyal konuları ile ilgili araştırmalar yapar, ülkenin iç ve dış sorunları ile ilgili görüş ve öneriler oluşturmak üzere çalışmalar yapacak vakıf kurar;

**4.28.5.** Yurtiçi ve yurtdışındaki ilgilendikleri kooperatiflerin kuruluşlarına yardımcı olabilir, önderlik edebilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilirler.

**4.29.** Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak;

**4.29.1.** Yönetim Kurulu kararı ile gayrimenkule tasarruf, ipotek dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde Dernek her nevi irtifak, şüfa gibi ayni ve kira gibi şahsi hakları iktisap, tesis, terkin veya fek eder.

**4.29.2.** Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olmak kaydı ile vakıflar, yardımlaşma sandıkları ve gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler kurabilir.

**4.29.3.** Gerekli gördüğünde taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar; taşınmaz mallar üzerine ipotek ve benzeri her türlü ayni hakları koydurabilir, her türlü inşaatı yaptırabilir; zilyetliğinde bulunan gayrimenkulleri işletebilir veya işletilmesi için devredebilir.

**4.29.4.** Her türlü yardım ve bağış alır ve verir; koşullu veya koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.

**4.29.5.** Amaç ve hizmet konularında her türlü bilimsel, sosyal, kültürel, teknik olaylar, gösteriler, toplantılar, gezi gibi faaliyetler düzenleyebilir; araştırma, inceleme, etütler vb... yapabilir; öneri ve dilekleri saptayabilir.

### **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 3-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan Oyuncak, Oyun, Çocuk Eğitim ve Zeka Geliştirici ürünleri, Çocuk Bakım ve Araç Gereç Ürünleri, Çocuk Eğlence Oyunları ve Alanları, Lisans sektörü ve Oyuncak sektörün gelişimini sağlayan, ayrıca Sektöre hizmet işi ile iştigal eden her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’ de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

**Onursal ve Fahri Üye :** Ülkeye, Sektöre veya Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri veya katkıları olan kişilerle, üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun çoğunluk kararı ve onayı ile Onursal veya fahri Üye seçilebilirler. Onursal ve fahri üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentileri alınmaz.

### **Üyelikten Çıkma**

**Madde 4-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

## Üyelikten Çıkarılma

**Madde 5-** Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Dernek üyeliği ile ilgili gerekli evrakları teslim etmemek,
- 3- Dernek toplantılarına mazeretsiz olarak katılım göstermemek ve bunu alışkanlık göstermek,
- 4- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 5- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını sene bitimine kadar ödememek,
- 6- Dernek organlarının verilen kararlara uymamak,
- 7- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

## Dernek Organları

**Madde 6-** Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetim Kurulu

## Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

**Madde 7-** Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

### Genel Kurul;

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir **Mart** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantıya yönetim kurulunca çağırılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvuru üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az **on beş** gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre **yedi günden az, altmış günden fazla** olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanmaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.



## **Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğunun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazır un listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içerisinde teslim etmekten sorumludur.

## **Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 8-** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

## **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

## Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

**Madde 9-** Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi ve üye aidatlarının belirlenmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karar bağlanması,
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 12- Derneğin iktisadi teşebbüs kurulması kararı,
- 13- Dernek ismine takı eklenmesi veya değiştirilmesi kararı,
- 14- Derneğin kamuya faydalı dernek statüsüne geçme başvurularının ve işlemlerinin yapılması kararı,
- 15- Derneğin bankalarda açtığı ve açacağı hesaplar ile ilgili olarak "Ticari Anında Bankacılık Sistemi" kullanımı karara alınması,
- 16- Derneğin vakıf kurması kararı,
- 17- Derneğin fesih edilmesi kararı,
- 18- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 19- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 20- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

## Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

**Madde 10-** Yönetim kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye' yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

## **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek, iktisadi işletme kurmak ve işletmek,
- 5- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,
- 7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

## **Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-** Denetim Kurulu, **üç** asıl üye **üç** yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

## **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

## **Derneğin Gelir Kaynakları**

**Madde 12-** Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- **Yıllık Ödenti: Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutardır.**

Üyelerden alınan Yıllık ödenti (Aidat) miktarı her yıl gerektiği takdirde güncel şartlara göre düzenlenir ; bu miktarı arttırmaya ve eksiltmeye Yönetim kurulu yetkilidir.

- 2- **Yararlanma Payı:** Üyelerle konukları ve yararlanma konumlarında bulunanların Dernek, varsa Lokal ve Tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde ödemek zorunda oldukları tutardır,
- 3- **Katılma Payı:** Varsa Lokal ve Tesislerin yeniden inşa veya mevcutlarda değişiklik için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve proje giderlerini karşılamak amacı ile üyelere tahsil edilen tutardır.
- 4- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 5- Dernek tarafından tertiplenen piyango, çay ve yemekli toplantı, balo, piknik, gezi ve eğlence, gösteri, temsil, konser, spor yarışmaları, spor aktiviteleri, seminer, eğitim programları ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 6- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 7- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak vasiyet, bağış ve yardımlar,
- 8- Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 9- Ortaklıklar ve İktisadi İşletmelerden sağlanacak gelirler,
- 10- Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden veya kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri,
- 11- Derneğe ait olan dergilerin reklam pazarlamasından elde edilen gelirler,
- 12- Diğer gelirler,

### **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler**

#### **Madde 13- Defter tutma esasları;**

Dernekte, İşletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak yıllık brüt gelirin 500 bin TL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

#### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

#### **Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

##### **a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

**1-Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

**2-Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

**3-Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**4-Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım süreleri dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

**5-İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

**6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

**b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

**1-(a)** bendinin 1,2,3 ve 6. alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

**2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlemesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (**31 Aralık**) (Dernekler Yönetmeliği EK-16' da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (**31 Aralık**), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

**Madde 14-** Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

### **Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına

gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### **Yetki Belgesi**

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliğı, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliğı EK-19' da örneğı bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgesi ile ilgili değışiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklanma Süresi**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğere belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

#### **Beyanname Verilmesi**

**Madde 15-** Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibariyle sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliğı EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

#### **Bildirim Yükümlülüğü**

**Madde 16-** Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### **Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliğı EK-3'te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Genel kurul sonuç bildirimine;**

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneğı,

2-Tüzük değışikliğı yapılmışsa, tüzüğün değışen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneğı,

Eklenir.

#### **Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiğı taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliğı EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım almadan önce (Dernekler Yönetmeliğı EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

### **Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim**

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi" ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'de belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi" ; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'de belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 17-**Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldıramaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 18-**Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 19-**Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğunun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3' üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması **açık** olarak yapılır.

## Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

**Madde 20-**Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması **açık** olarak yapılır.

### Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına **'Tasfiye Halinde Oyuncakçılar Derneği'** ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesine ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklama süresi beş yıldır.

### Hüküm Eksikliği

**Madde 21-** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **Madde 22- Dernek İlk Kurucuları:**

1- Fatma İNHAN	Sanayici	T.C.
2- Cemalettin YEŞİLBAYRAK	Sanayici	T.C.
3- Osman DOLU	Sanayici	T.C.
4- Mehmet C.ŞEKERCİOĞLU	Sanayici	T.C.
5- Ali ÖZYILMAZ	Sanayici	T.C.
6- Cenap Şahabettin TEKGÜN	Sanayici	T.C.
7-Ahmet SUYUNU	Sanayici	T.C.



**İşbu dernek tüzüğü (22) maddeden ibret olup 24.09.2014 tarihinde yapılan olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak 5253 sayılı kanuna uygun hale getirilmiştir.**

**Yönetim Kurulu Üyelerinin;**

<b><u>Adı ve Soyadı</u> :</b>	<b><u>Görev Ünvanı</u> :</b>	<b><u>İmzası</u> :</b>
Yakup KİREÇCİ	Başkan	
M. Rahmi SOLAK	Başkan Yardımcısı	
Ahmet ALİOĞLU	Muhasip	
Cem SUNMAN	Üye	
Ahmet VARLIK	Üye	